Назначение региональной социальной доплаты к пенсии

Условия получения услуги в ЦГУ «Мои документы»

Кто может обратиться за услугой?

- Физические лица

  Государственная услуга предоставляется пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве и имеющим продолжительность такой регистрации на день обращения за государственной услугой не менее 10 лет в общей сложности (суммируются все периоды регистрации, включая время проживания на присоединенной к городу Москве территории), региональная социальная доплата устанавливается до городского социального стандарта. Пенсионерам, не имеющим 10-летнего периода регистрации по месту жительства в городе Москве, либо вообще не зарегистрированным постоянно в городе Москве, региональная социальная доплата устанавливается до прожиточного минимума пенсионера в городе Москве.

Стоимость услуги и порядок оплаты

Бесплатно

Перечень необходимых документов

- Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования (оригинал, 1 шт.).

  Предоставляется в случае отсутствия возможности представления трудовой книжки в связи с тем, что она не оформлялась или была утрачена, либо если запись об увольнении с работы в трудовой книжке отсутствует или внесена с нарушением требований трудового законодательства Российской Федерации, или последний период деятельности не отражен ни в трудовой книжке, ни в договоре.

- Справка компетентного органа другого субъекта Российской Федерации, осуществляющего выплату пенсии или доплаты, назначенной как лицу, замещавшему должности государственной гражданской службы, выборному должностному лицу местного самоуправления или муниципальному служащему в этом субъекте Российской Федерации, о виде, размере и сроке назначения (оригинал, 1 шт.).
- Справка, выданная компетентными органами по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, о предоставлении (не предоставлении)

денежных выплат за счет средств субъекта Российской Федерации взамен отмененных льгот с указанием их вида, размера и срока предоставления (оригинал, 1 шт.).

- Документ, подтверждающий родство (свойство) с умершим кормильцем (оригинал, 1 шт.)

  Может быть получен в ходе оказания услуги

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

  Предоставляется лично заявителями, получающими пенсию, назначенную в связи со смертью кормильца (если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 01.01.1990 либо за пределами города Москвы).

- Договор (соглашение/контракт) с указанием периода работы/оказания услуг заявителем с отметкой об исполнении (оригинал, 1 шт.)

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

  Предоставляется, если запись о последнем периоде работы по договору (соглашению/контракту) не внесена в трудовую книжку.

- Заявление (запрос) о предоставлении государственных услуг (оригинал, 1 шт.).
- Справка органа государственной службы занятости населения о получении (не получении) пособия по безработице и других выплат, осуществляемых как лицу, зарегистрированному в качестве безработного (оригинал, 1 шт.).

  Может быть получен в ходе оказания услуги

  Для заявителей – получателей пенсии по инвалидности 3 группы либо пенсии по случаю потери кормильца в период ухода за нетрудоспособным членом семьи умершего кормильца, не достигшим возраста 14 лет. Предоставляется лично, если гражданин является получателем выплат в центре занятости населения за пределами города Москвы.

- Документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (оригинал, 1 шт.)

  Может быть получен в ходе оказания услуги

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

  Для заявителей, представляющих интересы несовершеннолетних детей: - решение (выписка из решения) об установлении над несовершеннолетними детьми опеки (попечительства); - договор о приемной семье (патронатном воспитании). Предоставляется лично, если документ выдан за пределами

города Москвы. – вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении). Предоставляется лично.

- Свидетельство о смерти кормильца (оригинал, 1 шт.)

  Может быть получен в ходе оказания услуги

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

  Предоставляется лично заявителями, получающими пенсию, назначенную в связи со смертью кормильца (если регистрация акта гражданского состояния произведена органами ЗАГС города Москвы до 01.01.1990 либо за пределами города Москвы).

- Документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Москве и ее продолжительность (оригинал, 1 шт.).

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

- Пенсионное удостоверение (оригинал, 1 шт.)

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

  Предоставляется лицами, получающими пенсию в пенсионной службе федерального органа исполнительной власти.

- Справка пенсионной службы федерального органа исполнительной власти о виде, размере пенсии и сроке ее назначения (оригинал, 1 шт.).

  Для получателей пенсии не в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

- Трудовая книжка (оригинал, 1 шт.)

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

- Справка с места учебы (оригинал, 1 шт.)

  Представляется студентами очной формы обучения.

- Выписка из акта освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и установлении группы инвалидности (оригинал, 1 шт.).

  Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

Предоставляется лично.

Сроки предоставления услуги

Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и полного пакета документов.

Результат оказания услуги

Передача сведений в Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве

Формы получения

Через законного представителя, Лично, Почтой, через ЦГУ «Мои документы»

Отдел социальной защиты населения района Отрадное расположен по адресу:

ул. Римского-Корсакова, дом 16

Понедельник	С 11.00 до 20.00
Вторник, Среда, Четверг	С 09.00 до 18.00
Пятница	С 09.00 до 16.45
Перерыв	С 13.45 до 14.30

Ждем Вас в нашем отделе! Телефон для справок: 8(499) 202-49-56

Информация предоставлена отделом социальной защиты населения района Отрадное